



# 2017 年上海杉达学院 二十五周年校庆志愿者 活动策划书

**主办：上海杉达学院校团委社会实践部**

**策划：上海杉达学院校团委社会实践部**

## 第一部分 活动概述

### 一、 活动背景

2017年上海杉达学院迎来25周年校庆。上海杉达学院是在上海浦东开发开放的背景下，于1992年6月由上海交通大学、北京大学、清华大学部分教授发起创办的全日制民办大学。在历任校长和全体师生的共同努力下，经过25年的快速发展，办学质量不断提高，获得了社会各界的一致好评。学校在发展过程中曾获“上海市民办高校第一名”，“上海市文明单位”，“中国社会组织‘五A’单位”等荣誉称号。

校庆相关活动全体师生的配合支持，为了活动的顺利开展，现拟招募志愿者，协助校各个部门完成校庆各方面工作，力求将这次活动办的圆满成功。

### 二、 指导思想

通过校庆，结办学历程，展示办学成就，共谋发展前景。以昂扬公益性办学精神，创办高水平民办大学为主题，以“杉达与上海改革开放同行；杉达是民办高校发展缩影”为工作要求，以爱校荣校为工作理念，增强学校凝聚力，向心力和感召力，广泛宣传动员在校师生，积极投身到校庆志愿者的工作中，为校庆二十五周年贡献自己的力量。

### 三、 活动目的

1. 通过本次校庆活动，向社会各界传达本校的发展历程，教学成绩，扩大学校在社会的影响力，提升社会的认知度与美誉。
2. 通过本次活动的规模效应，营造出“校园文化氛围”，加强学生对学校的了解与认识，形成荣誉与自豪感。
3. 以本次活动为机遇，向与会的各级领导与师生及社会进行汇报，并聆听相关的意见与建议，完善今后工作领域的满意。

### 四、 活动内容概要

- 活动名称：2017 年上海杉达学院二十五周年校庆
- 活动主办方：上海杉达学院社会实践部
- 活动协办方：上海杉达学院团学联学生会部分部门
- 招募对象：上海杉达学院全体师生
- 服务时间：2017 年 9 月
- 招募人数：拟定 500 人

## 第二部分 【前期】活动准备

### 一、宣传&志愿者招募

#### (1) 流程安排

时间	人员安排	分工安排	备注
3 月 5 日前	徐圆圆 沈妍菁	1、通过青年之声和官方微信发布校庆志愿者宣传推送 2、联系宣传部制作海报,并张贴于食堂门口	宣传海报要体现活动主题、特色
3 月 6 日	林樱 廖佳慧	通过青年之声以及线下海报,征集校庆志愿者服装设计方	提前将活动计划方案做好,确保整场活动有序进行
3 月 5 日至 3 月 25 日	田梦 吴思佳	通知各班班长,宣传校庆志愿者活动,并借由班长告知每班同学,鼓励大家踊跃报名	将校庆活动的举办消息推广至每一位杉达学子
4 月 3 号	谢思雯 王哲	面试及筛选	4 月 25 日于微信推送公布面试结果

	陶宇琪		
	沈士旭		

预算：大海报（10 元/张）\*1 张=10 元

小海报（6 元/张）\*10 张=60 元

## （2）报名方式及报名表

### 报名方式：

申报者自行从青年之声下载报名表，填写完毕后将表格于 4 月 10 日至 4 月 27 日（周一至周四）下午 4 点至 5 点 30 分交至体育馆 109 实践部的值班人员处，并把电子版发送至 [sdxtwshsjb@163.com](mailto:sdxtwshsjb@163.com) 邮箱中。

### 报名表：

### 上海杉达学院 25 周年校庆志愿者报名表

姓名		性别		出生年月	
政治面貌		学院		专业	
学号		联系方式		辅导员	
平均绩点			在校担任职务		
宿舍地址			电子邮箱		
身高 (cm)		体重 (kg)		服装尺寸 (S-3XL)	
申请岗位	礼仪志愿者、骨干志愿者、技术支持志愿者、宣传志愿者、综合服务志愿者				
	第一志愿：		第二志愿：		是否同意调剂：
社会实践（志愿服务）经历					

奖励或荣誉			
学院团学联 审核意见	盖章处： 日期：	校庆志愿者 工作组意见	盖章处： 日期：

共青团上海杉达学院委员会  
上海杉达学院校庆办公室  
2017年1月

### (3) 面试

**时间：**4月3号 晚6点

**地点：**3-309, 3-310 教室

**方式：**共一次面试，采用单面的形式。

**问题：**

1. 请进行简单的自我介绍
2. 你觉得自己有什么优缺点？
3. 为什么想参加这次活动？
4. 请问以前是否参加过此类活动？扮演的是什么角色？有些什么样的收获？
5. 认为可以胜任的理由。
6. 如果你成为了志愿者中的一员，你认为参与过程中可能会遇到最大的问题是什么？如何解决？

**打分表：**

评价项目	整体形象（20分）	表达能力（10分）	亲和力（10分）	问题回答（20分）	态度（20分）	才艺（20分）	总分（100分）
得分							

**注：**

**1.4月1日通知各面试者时通知其面试的时间、场次。**

**2.将当日有晚课的同学面试时间调整到8点30之后。**

### (4) 服装设计方案评选

**时间：**5月1号

**方式：**所有方案首先通过校庆办公室与志愿者服务总队初审。

然后通过初审的方案通过青春杉达以及线下投票，经过同学们的评选，投

票选出最后的方案。

**附：**

**一、 招募基本要求：**

- 1、具有良好的思想道德素养，热爱学校，有较强的集体观念和组织纪律性；
- 2、有较高的工作热情，工作认真负责、细致周到；
- 3、身体健康，精力充沛；
- 4、普通话标准，具有较强的沟通协调能力；
- 5、确保有充足的时间参加志愿者培训和志愿服务工作；
- 6、热心公益事业，有志愿服务经验者优先。

**二、 招募岗位：**

我校团委社会实践部、校志愿者服务总队将积极承担此次校庆活动的招募工作，按工作内容不同设置共 6 类志愿者。岗位及具体要求如下：

岗位	工作范围	具体招募要求
礼仪服务志愿者（约 30 人）	协助做好来宾接送、报到、登记等接待服务；负责领导、来宾及校友的接待工作；各种活动会议引导嘉宾入席及现场礼仪服务；	在院级或校级礼仪队有工作经验者优先； 形象端庄、综合素质较高。
骨干志愿者（约 20 人）	协助工作组进行志愿者招募、管理、组织协调工作	具有较丰富的志愿者管理和服务经验，担任学校或学院、志愿者总队的主要学生干部，具有较强的组织协调能力
技术支持志愿者（约 15 人）	负责协助做好校庆各大型活动的后台技术支持工作	网站设计、运行和维护，摄影摄像制作，多媒体设备操作

宣传志愿者(约35人)	做好校庆期间各种新闻稿件的撰写、重要人物以及重要活动的摄影、摄像、资料整理、电脑编辑等工作。	新闻敏感度高,具有较强的口头表达能力和写作通讯能力
综合服务志愿者(约300人)	学子关于在医改校庆期间嘉宾接待、会场引导工作、校史介绍,一对一接待校友和讲解等等	具有较强的沟通协调能力,形象气质俱佳,富有亲和力;熟练掌握学校基本情况、校史知识和校庆活动安排。
安全保卫志愿者(约60人)	负责协助保卫处做好校庆期间各项活动的安全保卫、安全检查、秩序维护以及应急救援等工作,确保各项活动的安全有序以文明督察、协助疏导校内交通、校庆期间校容环境的管理工作为内容。	具有良好的身体素质,责任心强,能吃苦耐劳,富有团队协作精神,具有良好的沟通协调能力,服从领导指挥;应急反应能力强,遇事沉着冷静;有过大型志愿服务经历者优先。

## (5) 培训

1. 时间: 9月6日(志愿者招募完成之后,具体时间安排依具体情况而定)
2. 地点: 谢希德堂
3. 内容:

<b>12: 20</b>	工作人员到位	布置会场,多媒体设备准备好	
<b>12: 30</b>	开始入场	工作人员入口引导	
<b>13: 00</b>	见面仪式	主持人介绍嘉宾 欢迎全体成员 宣布本次志愿者培训的流程	活动各环节要拍照记录
<b>13: 10</b>	介绍	介绍校庆志愿者概况 介绍相关日程安排	
<b>13: 15</b>	培训	1. 志愿者基本知识: 志愿者条件,精神,宗旨。 2. 礼仪服务知识 3. 说明注意事项,如安全问题,善后问题等 4. 进行突发情况处理的培训 5. 进行分组,分别建群,当场进群,任务分配,	



		选定小组长 6. 说明各组分工，职责， 专项服务知识	
13: 45	答疑	志愿者提问	
13: 50	领导发言	动员	
13: 53	宣誓	全体志愿者宣誓	
13: 55	结束	主持人结语	
14: 00	清场	工作人员最后清理现场，搞好卫生；归 还电子设备；物资清点，物资回收	

## 第三部分 【中期】活动详细方案

### 一、基本服务项目

#### 1、礼仪接待

形象端庄、综合素质较高。具有良好的口头和文字能力、良好的沟通协调能  
力、熟练掌握学校基本情况、校史知识和校庆活动安排；协助做好来宾接送、报  
到、登记等接待服务；负责领导、来宾及校友的接待工作；各种活动会议引导嘉  
宾入席及现场礼仪服务。

#### 2、校史介绍

普通话标准，口头表达能力和应变能力强，形象气质俱佳，富有亲和力；熟  
悉和了解校史校情；负责校史馆的现场讲解工作和其它各种重要活动场所的校庆  
宣传工作。

#### 3、会场秩序

负责协助保卫处做好校庆期间各项活动的安全检查、秩序维护等工作，确保  
各项活动的安全有序以文明督察、协助疏导校内交通、校庆期间校容环境的管  
理工作为内容。包括协助做好校庆期间各项大型文化、庆典、会议的会场秩序维护、  
观众调动协调等工作。

#### 4、应急救援

遇到有紧急情况需现场实施救援时，必须马上通知急救人员，未学习此类专  
业知识人员一律不能自行开展急救，但可以在旁协助应急救援专员开展救援工作。

## 5、文明宣传

由各队队长负责，对各队志愿者进行校庆文明宣传、社会公德准则、媒体应对与新闻宣传，并找人负责校庆当天的跟踪报道，包括通讯稿和拍照摄影。

## 二、 考勤管理

- 1、各队长负责本队志愿者考勤，每次活动都必须考勤记录在案。活动结束后，队长应将考勤表上交临时指挥部；
- 2、如志愿者因特殊原因无法准时到场，需向队长说明情况，由考勤负责人予以记录；如因事无法参与活动培训，需提前1天电话通知队长，并由考勤负责人予以记录；如遇突发情况临时无法参与当日服务的，也需电话通知；另请假两次或两次以上者将失去评优资格。
- 3、志愿者个人申请退出志愿者队伍，需向队长提出申请；
- 4、志愿者若两次活动或两次活动以上无故缺席，视为自动退出；
- 5、中途退出志愿者队伍人员将失去该年度学院内一切评优资格。

## 三、 校庆志愿者证件配发管理方案

### 1、工作的目的：

按照《二十五周年校庆志愿者工作规范》，为明确校庆志愿者工作身份，统一校志愿者管理，规范校庆志愿者证件制作、分配、发放、管理流程，特制订此方案。

### 2、工作职责

实践部负责制定校庆志愿者证件物质配发管理规范及监督。各支队志愿者根据实际人数向实践部领取校庆志愿者证件，物资（包括志愿者服、医药用品）由实践提供给本部校庆志愿者使用。

### 3、适用对象

校庆期间校庆志愿者指挥部认定的在校服务志愿者

## 4、物件配备

### （一）、工作证（基本证件）

基本证件包括 1 个卡套、1 条挂带和一张证件。证件设有姓名、照片、所在系别、职务级别等 4 个重要信息栏。主要分为志愿者指挥部部长、志愿者队正副队长、志愿者 3 个职务级别。校庆志愿者主要负责迎宾、礼仪接待以及校史讲解等工作，主要分迎宾队志愿者、专业队志愿者两种类别。

### （二）、物资配备

物资配备主要包括校庆志愿者服、医药用品。

校庆志愿者服是校庆志愿者的形象标志，代表着我校的校庆志愿者服务队是一支规范性、严谨性、正式性的队伍，校庆志愿者是我校的形象代表，代表着学校的文化的底蕴以及整体素质，是校外领导嘉宾了解我校的一扇窗户。校庆志愿者服主要分迎宾队志愿者服装和专业队志愿者服装两种，迎宾队志愿者的校庆志愿者服是一整套服装，专业队志愿者的校庆志愿者服装是一件上衣。

医药用品是应用于校庆期间应对突发状况的医疗物资，专业的志愿者队除了必要的接待礼节等知识培训外，还需要懂得基本医疗急救知识，应对随时的突发应急状况，确保校庆的工作顺利开展。

## 5、功能用途

校庆志愿者物件是校庆志愿者上岗服务的基本身份证明，校庆志愿者证件具有如下功用途：

### （一） 工作证

1. 识别校庆志愿者个人基本信息
2. 按照职务类型参与校庆志愿服务
3. 享受各种餐饮、志愿者评优等保障

### （二） 志愿者服

1. 代表学校的精神面貌及专业性校志愿者服务队的整体形象
2. 辨别迎宾志愿者服务队及专业志愿者服务队
3. 确保校志愿者队的规范性培训、调配、上岗以及监督管理的需要。
4. 提现代学生风采

### （三） 医药用品

- 1 应对校庆期间出现的突发应急状况
- 2 保证校庆活动的顺利进行

## 6、配发管理

校庆志愿者总指挥部将根据各分队的成员对接数量以一定比例向每分支队一次性发放基本证件和物资配备。

各支队校庆服务志愿者队队长统一在9月7日于团办103领取校庆志愿者工作证(基本证件)后再分发至校庆志愿者个人。

校庆志愿者物资配备(包括志愿者服和医药用品)将根据人数比例和各队成员的平均身高比例情况统一分发到各分队,请各分队队长在领取物资是务必当场清点好物资的数量,有漏缺、损坏或码数不对等情况要及时上报相关工作人员及时补给或更换,若因没有及时上报漏缺损坏的情况导致的一切后果由该队的队长负责。

## 7、证件物资更换和补办

工作证如出现破损、无损或遗失等情况须及时更换或补办。更换或补办时要上报所属队的队长,由队长登记姓名系别等相关资料后向相关工作人员递交信息内容表(见表二),随后相关工作人员将及时更换补办工作证。

若志愿者服码数不适合,请于次日由所属队队长收回后填写相关信息表(附表2)统一交到相关人员处更换,逾期不得更换。

医药用品出现漏缺破损的情况,请于配发物资当天及时更换补办。

## 8、佩戴要求

校庆上岗服务期间必须将工作证佩戴胸前,把工作证带有相关信息的一面面向前方,不得用东西遮挡工作证的相关信息。工作证仅限校庆志愿者本人使用,不得转借他人使用。

校庆当天上岗要按要求穿戴志愿者服装,不得佩戴多余的首饰、围巾等其他物品,保持服装的整洁统一以及规范。校庆当天女生不宜浓妆艳抹,所有志愿者要保持微笑,展示专业形象。

校庆指挥部及各队的队长将负责检查规范上岗志愿者的佩戴穿着状况,统一规范管理,保证每一个志愿者的整体形象都符合专业的团队素质要求,体现学校

的优秀整体精神风貌。

## 第四部分：【后期】活动后续工作

### （一） 工作记录

做好校庆志愿者相关活动记录及照片资料并汇总保存。活动感想的记录可分为活动前、活动中、活动后的感想。负责人应于活动结束后 3 天内完成整理工作。整理资料完成后发于宣传部。

### （二） 后续宣传

后续宣传主要形式为网络宣传。除了微信公众号的推送和视频发布以外,通过尽量多的网络渠道（上海杉达学院官网、微博等）产生尽可能大的影响力，达到吸引众人眼球的效果。网络方面的宣传应于活动结束后十天内完成。将校庆志愿者服务中涌现出的先进个人及团体名单在微信推送中公示。

本活动的宣传还需要宣传部的合作。

### （三） 资金结算

资金结算工作由社会实践部财务组负责。计算本次活动的各项经费明细，并汇报给老师。资金结算工作应于活动结束后五天内完成。

### （四） 后续工作

由实践部联络组通知各志愿者小组在 9 月 29 日前每周一至周四下午 4 点到 5 点半在体育馆 109 学生事务大厅志愿者时间认定敲章以及领取校庆志愿者服务证书，先进志愿者个人证书。

### （五） 活动总结

活动结束后社会实践部会一起开会总结并在活动结束后向学校上报活动成果。实践部将根据每位志愿者的服务时间和服务表现颁发服务证书，并对校庆志愿者服务中涌现出的先进个人及团体进行表彰。

## （六）校庆志愿者评优制度

1、评优项目：“优秀志愿者”、“优秀志愿者骨干”、“优秀团队”  
（或者是“服务之星”、“组织之星”、“团队之星”）

2、评优比例：

“优秀志愿者” / “服务之星”：

- （1）、专业队志愿者的评优人数不得超过各队总人数的 15%。
- （2）、迎宾队志愿者的评优人数不得超过各队总人数的 20%。

“优秀志愿者骨干” / “组织之星”：评优人数不得超过总队长人数的 50%。

“优秀团队” / “团队之星”：评优队数不得超过总队数的 25%。

3、评优条件：

“优秀志愿者” / “服务之星”：

- （1）、服从组织的管理，培训态度积极认真、热忱；
- （2）、具有较强的奉献精神和团队精神；
- （3）、培训或工作期间能按时到岗，不迟到，不早退；
- （4）、服务态度端正，耐心细心，刻苦敬业，无重大违规或影响志愿者形象事迹；
- （5）、一切表现无违反《上海杉达学院校庆志愿者规章制度》

“优秀志愿者骨干” / “组织之星”：

- （1）、要符合“优秀志愿者”的评选条件；
- （2）、对志愿者的组织工作有设想，有主见，责任心强，工作积极主动，认真完成指挥部交给的任务，并取得良好成绩；
- （3）、群众威信较高；能积极配合校庆志愿者临时指挥部，针对志愿者的思想实际，深入细致地做思想工作，善于调动积极因素；
- （4）、所在服务队自身建设规范扎实，能带领志愿者紧紧围绕指挥部开展各项工作，积极发挥志愿者的精神引导作用；
- （5）、担任校庆志愿者队长以上职务（包括大队长，中队长，队长）

“优秀团队” / “团队之星”：

- （1）、具备良好的团队精神和形象素质，是一支有纪律与使命感的志愿者队伍
- （2）、具备规范的团队运作，认真严谨的工作态度、服务至上的工作作风，具有合作互助的团队意识。

(3)、认真执行校庆志愿者的每一项分配任务，能够显现志愿者的服务理念以及宗旨，能够在志愿者队伍中起模范性带头作用。

(4)、能够代表学校的良好形象，体现学校的良好专业素质

(5)、在培训期间没有迟到早退现象，认真及时完成上级布置下来的每一项任务及要求

(6)、获得学校老师领导或外来领导的一致好评及赞赏

**注：**

(1)、考勤纪律是首要的考虑因素；

(2)、有特殊表现被表扬的志愿者，可予以更多考虑；

(3)、队员的评优由队长根据评优制度推选，而队长的评优由指挥部根据评优制度推选。

#### 4、评优流程：

有意参加评优的志愿者需在校庆当晚结束后填写《评优申请表》



各队队长在 9 月 27 日收齐《评优申请表》并敲定评优名单



最终评优名单校庆志愿者指挥部决定



被评优人员将在二十五周年校庆志愿者表彰大会上表彰

5、评优监督指导小组：王贇菲，钟玉璐，潘思霞

#### (七) 校庆志愿者表彰大会

参考暑期社会实践表彰交流会策划案

## 第五部分：活动预算

组别	单价（元）	数量（个）	总计（元）	备注
宣传海报	6/10	10+1	70	张贴在食堂，公告栏，男寝外的围栏，教学楼。
志愿者证件	1	500	500	
奖状	1	20	20	志愿者表彰时所用。
服务证书	1	500	500	志愿者表彰时所用。
医药用品			200	
志愿者服装	50	500	25000	

合计			26290	
----	--	--	-------	--

## 第六部分：注意事项与应急预案

### 一、 注意事项

1. 活动组织者要高度重视此次青年志愿者招募及培训工作，各部门要通力合作，确保招募和培训工作保质、保量完成
2. 所有参加培训的志愿者要服从领导，认真履行志愿者义务；不迟到、不早退或无故缺席，必须按规定时间准时到场
3. 参加培训的志愿者要认真学习、虚心请教、克服困难、吃苦耐劳，维护集体荣誉、树立志愿者的良好形象。

### 二、应急预案

发现应急突发情况，活动组织负责人要在现场应急采取相应实施，并在第一时间向有关部门负责人报告。事后写出书面报告，总结经验教训。

#### 1. 突发疾病以外伤害：

在途中突发疾病，意外伤害，带队组织者立即与总负责人联系，视轻重由领队做处理。

#### 2. 恶劣天气处理：

如遇到不可抗因素，时间另行安排，及时通知所有参与人员。



## 附表 1：校庆志愿者报名表

### 上海杉达学院 25 周年校庆志愿者报名表

姓名		性别		出生年月	
政治面貌		学院		专业	
学号		联系方式		辅导员	
平均绩点			在校担任职务		
宿舍地址			电子邮箱		
身高 (cm)		体重 (kg)		服装尺寸 (S-3XL)	
申请岗位	骨干志愿者、礼仪服务志愿者、技术支持志愿者、宣传志愿者、综合服务志愿者				
	第一志愿:		第二志愿:		是否同意调剂:
社会实践 (志愿服务) 经历					
奖励或荣誉					
学院团学联 审核意见	盖章处: 日期:		校庆志愿者 工作组意见	盖章处: 日期:	

共青团上海杉达学院委员会

上海杉达学院校庆办公室

2017 年 1 月





## 附件 4：《上海杉达学院校庆志愿者规章制度》

### 上海杉达学院校庆志愿者规章制度

#### 一、 着装外表

统一着装上岗。志愿者在岗期间，应按要求着志愿者统一服装，佩带志愿者工作证等志愿者标识，并整洁大方。

- 1、不可着拖鞋、高跟鞋、裙子、背心等上岗服务；
- 2、在岗期间，以不佩戴首饰为好，尤其是过于花哨和张扬个性的工艺品以及名贵的珠宝饰品；
- 3、女士切忌浓妆艳抹，披头散发；同时不可在服务期间化妆；
- 4、男士不可续胡须，留大鬓角。

#### 二、遵守工作时间

志愿者必须严格遵守工作时间，自觉做到不迟到、不早退。因病、因事不能上岗必须提前向各队负责人请假，经批准后方可离岗。遇特殊天气等情况，如未接到指挥中心通知，均应按时上岗，不迟到、不早退。

#### 三、坚守岗位，恪守本分

志愿者在岗期间不能处理个人事务，不能无故离岗、脱岗。确实要临时离岗的，必须在各队负责人知情和不影响服务的情况下方能离岗。志愿者还要对承担的每一项服务任务，要做到有始有终、尽职尽责。服务期间不得随意做与服务内容无关的事，如：玩手机，打电话，打闹，看报纸杂志等。

#### 四、服务期间休息

- 1、每次的休息时间要控制在 10 分钟之内，休息好了，要马上回到自己的岗位上；
- 2、休息期间不得做出不雅的或有损志愿者形象的行为；

#### 五、体现团结组织性

- 1、志愿者上下岗，必须以组为单位，不得零散地一个一个分散地上下岗；
- 2、队员服务期间出现任何问题都不得自行处理，要上报队长；队长处理不了的要向部长报告；任何人都不得擅自做出决定，要体现志愿者的团队精神；
- 3、志愿者无分你我，只要出现状况，各个志愿者有权参与解决。

#### 六、规范服务：

- 1、面带微笑，礼貌接待，维护志愿者的整体形象，展示志愿者的风采；
- 2、热诚服务，倾听对方的问题，了解对方的需求；
- 3、对于能够解决的问题，细心讲解，及时、准确地回答、提供服务或提出解决方案；
- 4、对于自己不能解决的问题，请对方稍等，迅速求助站点其他志愿者、以其他途径予以解决或者给出适当的建议；

附表 5: 《校庆志愿者评优申请表》

### 校庆志愿者评优申请表

姓名		性别		相片
评优项目		政治面貌		
联系方式				
所在校庆志愿服务队				
<p><b>服务感想</b>                      (表现优秀的方面及其原因, 需要改进的方面, 参加志愿者活动的心得等)</p>	<p>本人签字: _____ 年 月 日</p>			
<p><b>推荐人意见</b></p>	<p>盖 章 (或签字) _____ 年 月 日</p>			

