

# 市级文明单位指标体系考评操作指南及报送要求

各责任部门：

根据上海教育系统文明单位（文明校园）创建中期检查的有关要求和以“网上在线考评”为主的原则，请对照《2017 版上海教育系统文明单位（文明校园）创建评价指标体系（上海杉达学院分解指标）》（以下简称“分解指标”），按照以下要求进行 2017 年内创建评价指标“综述”和“支撑材料”的报送工作。

## 一、操作指南

### （一）责任部门主要任务：

1. 《分解指标》中标明的第一责任部门负责撰写指标“综述”，并负责收集整理其他责任部门提供的指标相关“支撑材料”。

2. 非第一责任部门负责向第一责任部门提供指标相关“支撑材料”。

### （二）综述写作要求：

1. 以《分解指标》中的“二级指标”为单位撰写“综述”，综述内容要对应二级指标下所有的“评价标准”进行 2017 年创建工作成果总结（包括做法、成效、特色）。

2. 根据“评价标准”和总结的创建成果，提炼综述正文里的小标题。

3. 综述正文中要插入典型的事件照片和必要的图表。

例：

1-1 政治学习（4 分），这一“二级指标”下有 3 条“评价标准”，在撰写综述内容时，要围绕这 3 条所提及的要求进行 2017 年创建成果总结，提炼好段落标题，并插入与成果相关的照片和图表。

### （三）支撑材料整理要求：

1. 仍是以《分解指标》中的“二级指标”为单位收集整理相关“支撑材料”。

2. “支撑材料”可以包括：红头文件；制度文件；工作计划、总结、实施方案；相关通知；会议记录；考勤记录；成果文章；新闻消息等。

3. 除制度性材料、延续性工作材料外，均须是 2017 年内材料；制度如不是 2017 年制定的，请注明：2017 年继续执行。

## **二、报送要求**

### **（一）格式：**

1. 以《分解指标》中的“二级指标”（如：1-1 政治学习）为名建立文件夹，文件夹内包含该指标综述和所有相关支撑材料。

2. 综述：小四号宋体字、1.5 倍行距，其中小标题加粗。

### **（二）时间和形式：**

请于 2017 年 11 月 15 日（星期三）前，将文件夹打包通过邮件发送至校文明办邮箱（sddwwmb@qq.com），或联系人 oa 邮箱。

联系人：史强，教师活动中心 103 办公室，内线：18835，手机：13564128313。

校文明办

2017 年 11 月 1 日