

上海杉达学院学生公寓（备用）钥匙管理暂行办法

由于近来几次发生学生随意借用钥匙，造成寝室内贵重物品丢失事件，广大师生反应强烈。为规范校内学生公寓备用钥匙的保管、借用等各项工作，保证学生宿舍的财产安全，杜绝各类冒名借用公寓钥匙情况出现和学校后勤服务正常开展，特制定本管理办法：

- 一、 学生公寓每套宿舍备用钥匙均由男、女生公寓门卫室每班轮班保管，男、女生公寓门卫室组长要督促每班做好备用钥匙保管工作，非经办理正常借用手续，任何人不得随意用借；
- 二、 住宿学生应当妥善保管房门钥匙，原则上应向同住学生借用钥匙。如有特殊情况，需借用本人居住房间钥匙的学生，必须持学生贴有本人照片的身份证或校园卡交由当班男、女生宿管员核对后，办理钥匙借用登记、证件质押手续后方可借用。所借用备用钥匙使用后应及时归还。
- 三、 如学生未带相关证件，必须找到本班辅导员，由辅导员在“学生借用宿舍钥匙申请单”上签字；如遇辅导员不在校，必须找学生处在申请单上签字，并将申请单交男、女生宿管员后，方可借用本人宿舍钥匙。所借用备用钥匙使用后应及时归还。
- 四、 为保证其他同住学生财产安全，学生遗失本人房间或遗失借用的备用钥匙，学生应承担遗失钥匙房间的锁具更换及同住学生钥匙配制费用。
- 五、 校内其它管理部门因工作需要需借用公寓备用钥匙，应当在男、女生公寓办理借用登记手续后借用，并及时归还。

以上规定，自公布之日起实行。

后勤保卫处

学生教育处

2011年5月16日

学生借用宿舍钥匙申请单

日期	学生姓名	学号	专业	所住楼、 室号	辅导员签名 (学生处签名)

学生借用宿舍钥匙申请单

日期	学生姓名	学号	专业	所住楼、 室号	辅导员签名 (学生处签名)

学生借用宿舍钥匙申请单

日期	学生姓名	学号	专业	所住楼、 室号	辅导员签名 (学生处签名)

学生借用宿舍钥匙申请单

日期	学生姓名	学号	专业	所住楼、 室号	辅导员签名 (学生处签名)